|  |
| --- |
| **14. SOLICITUD DE AYUDA PARA GASTOS DE FUNERAL.** |

**Plazo máximo de la resolución del trámite, contado a partir de la recepción de la solicitud:**

* + - 12 días hábiles.

**Plazo de prevención:**

* + - No aplica.

**Vigencia de la resolución:**

* + - Permanente, en tanto existan las condiciones que le dieron origen al trámite.

**Datos:**

Los identificados con los numerales: 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 y 29 del formato denominado “Solicitud de Otorgamiento de Ayudas”.

**Documentos:**

Los identificados con los numerales del apartado “Lista de documentos a presentar en los trámites”:

* + - Del solicitante: 1.
    - Del asegurado o pensionado:

2, 17 (la copia certificada que se presente de este documento se devolverá al interesado una vez cotejada la copia simple que adjunte), 8 y 4. Tratándose de fallecimiento de un asegurado por Riesgo de Trabajo, además se deberá presentar: 13.