



Página **1** de **5**

Guía del Trámite

VERACRUZ COBERNO DEL ESTADO	Contadores Públicos Autorizados para Dictaminar Impuestos Estatales				
	Iniciar sesión Usuario				
	Contraseña Iniciar sesión				
	Guia de Tràmite				

Para ingresas deberá digitar el usuario y contraseña, recibido vía correo electrónico.

El botón "Guía de Trámite" le da acceso al manual del usuario.

Zimite					
Dictamenes de Co	ntador Público Au	utorizado			
Dictamenes Gu	ia de Trâmite				
					Agregar Dictamen
Rfc Dictaminado	Categoria	Año	Folio		

Para iniciar deberá dar clic en el botón "Agregar Dictamen".



SUBSEIN

Subsecretaría de Ingresos

Fiscalización Página 2 de 5

FISCALIZACIÓN

Dirección General de

PA Online				🕩 Cerrar s
Informacion del Dictamen				×
* Campo obligatorio				
* R.F.C. a Dictaminar				
MAV	850101		MT7	
MUNICIPIO DE AYAHUALULCO VERACRU	Z			
* Impuesto	* Año a Dictaminar			
ISERTP Impuesto sobre Erogaciones por Remur	eraciones a 🔻 2018		v	
From	Determinado	a Pagar	a Favor	
Enero			•	÷
Febrero	\$			¢
Marzo				•
Abril				÷
Mayo				•
Junio				•
Julio			•	\$
Agosto				\$
Septiembre				•
4				

Capture el RFC del contribuyente a dictaminar y a continuación aparecerá automáticamente el nombre del contribuyente.

Seleccione el impuesto a dictaminar en el menú desplegable "Impuesto" y el ejercicio fiscal en la opción "Año a Dictaminar".

Por mes, en la columna "Determinado" digite las cifras que determino, y en las columnas "a Pagar" y "a Favor" el resultado de la diferencia entre el impuesto pagado y el impuesto determinado según corresponda

Noviembre	Se ha modificado Correc	tamente el Dictamen	0.00
Diciembre		Acapter	0.00
_	Retención :: Determinado	Retención :: a Pagar	Retención :: a Favor
Enero	1,000,000.00	0.00	0.00
Febrero	1,000,000.00	0.00	0.00
Marzo	1,000,000.00	0.00	0.00
Abril	1,000,000.00	0.00	0.00
Mayo	1,000,000.00	0.00	0.00
Junio	1,000,000.00	0.00	0.00
Julio	1,000,000.00	0.00	0.00
Agosto	1,000,000.00	0.00	0.00
Septiembre	1,000,000.00	0.00	0.00
Octubre	1,000,000.00	0.00	0.00
Noviembre	1,000,000.00	1,000.00	0.00
Diciembre	1,000,000.00	0.00	1,000.00

En caso de haber realizado retenciones del impuesto, por mes, en la columna "Retención Determinado" digite las cifras que determino, y en las columnas "Retención a Pagar" y "Retención a Favor" el resultado de la diferencia entre el impuesto pagado y el impuesto determinado según corresponda.

Al finalizar de clic en el botón "Guardar cambios" y a continuación en la ventana emergente con el mensaje "Se ha Modificado Correctamente el Dictamen" de clic en el botón "Aceptar".



SUBSEIN

Subsecretaría de Ingresos

Fiscalización Página 3 de 5

FISCALIZACIÓN

Dirección General de

CPA C	Dnline					Cerrar sesión
	Dictamenes de Co	ntador Público Au	torizado			
	Dictamenes Gui	a de Trâmite				
					Agregar Dictame	n
	Rfc Dictaminado	Categoria	Año	Folio		
	API9407258E7		2018		Detaile Documentos Borrar Confirmar	*
	H + 0 + H				1 - 5 de 5 elemento	6.

Para regresar a la ventana anterior dar clic en el botón "Detalle", o para eliminar el trabajo realizado dar clic en el botón "Borrar", y en la ventana emergente "¿Desea eliminar el registro?" dar clic en el botón de "Aceptar".

Para continuar, dar clic en el botón "Documentos".

Documentos Requi	isitos Solo se permite un arcnivo por rubro				
Sección	Documento	Nombre archivo	Observaciones		
DICTAMEN	SFP-SPFCE-ADIE-UNIVERSAL 01			Subir archivo	A
DICTAMEN	SFP-SPFCE-CDIE-UNIVERSAL 02	Subir documento		× Subir archivo	
DICTAMEN	SFP-SPFCE-CAF-ISERTP 04		INFOCAL OF	Subir archivo	
DICTAMEN	SFP-SPFCE-INF-DICT-ISERTP 03	SFP-SPFCE-ADIE-U	INIVERSAL 01 JNIVERSAL 01 Aviso Universal para Presentar	Subir archivo	
DICTAMEN	ANEXO-ISERTP 1.1	Dictamen por Impue	stos Estatales.	Subir archivo	
DICTAMEN	ANEXO-ISERTP 1.2	Seleccionar		Subir archivo	
DICTAMEN	ANEXO-ISERTP 1.3			Subir archivo	
DICTAMEN	ANEXO-ISERTP 1.4			Subir archivo	
DICTAMEN	ANEXO-ISERTP 2			Subir archivo	
DICTAMEN	ANEXO-ISERTP 3			Subir archivo	
DICTAMEN	ANEXO-ISERTP 4			Subir archivo	
DICTAMEN	ANEXO-ISERTP 4.1			Subir archivo	
DICTAMEN	Identificación oficial del			Subir archivo	

Se recomienda previamente realizar el escaneo de los formatos firmados, creando un archivo pdf por cada formato del dictamen, con calidad de 150 dpi. Para el caso específico de la Balanza de Comprobación se deberá crear un libro de Microsoft Excel, integrado por 12 hojas, una por mes.

Para subir los formatos, solo es necesario dar clic en el botón "Subir archivo" del nombre del formato que aparece en la columna "Documento", y en la ventana emergente dar clic en el botón "Seleccionar" para localizarlo en los archivos de su computadora.



SUBSEIN

Subsecretaría de Ingresos Dirección General de

Fiscalización Página 4 de 5

FISCALIZACIÓN

Documentos Reg	uisitos				×
Campo obligatorio	- Solo se permite un archivo por rubro	0			
Sección	Documento	Nombre archivo	Observaciones		
DICTAMEN	SFP-SPFCE-ADIE- UNIVERSAL 01	Carta Universal para Presentar Dictamen por Impuestos Estatales.pdf		× Eliminar Subir archivo Vier archiv	
DICTAMEN	SFP-SPFCE-CDIE- UNIVERSAL 02	Pruebas Cpa PDF.pdf		× Eliminar Subir archivo Ver archiv	
DICTAMEN	SFP-SPFCE-CAF-ISERTP 04			Subir archivo	
DICTAMEN	SFP-SPFCE-INF-DICT- ISERTP 03			Subir archivo	
DICTAMEN	ANEXO-ISERTP 1.1			Subir archivo	
DICTAMEN	ANEXO-ISERTP 1.2			Subir archivo	
DICTAMEN	ANEXO-ISERTP 1.3			Subir archivo	
DICTAMEN	ANEXO-ISERTP 1.4			Subir archivo	
DICTAMEN	ANEXO-ISERTP 2			Subir archivo	
DICTAMEN	ANEXO-ISERTP 3			Subir archivo	

Después de haber subido el archivo, aparecerán tres botones que le permitirán eliminar el archivo, ver el archivo o sustituirlo utilizando el botón "Subir archivo". Utilizar esta acción para subir cada formato del Dictamen.

Para salir de esta sección deberá localizar y seleccionar la "X", que se encuentra en la esquina superior derecha de la ventana "Documentos Requisitos" y marcada con un círculo rojo en la imagen anterior.

A Online				i n Ce
Dictamenes de Co	ntador Público A	utorizado		
Dictamenes Gui	a de Tràmite			
				Agregar Dictamen
Rfc Dictaminado	Categoria	Año	Folio	
API9407258E7		2018		Detaile Documentos Borrar Confirmar
				*

Una vez verificados los datos capturados y los documentos cargados en la aplicación, para proceder al envío del dictamen y obtener la constancia del trámite, deberá dar clic en el botón "Confirmar" y procederá a realizar el firmado utilizando la "e.firma" proporcionada por el Servicio de Administración Tributaria.

VERACRUZ GOBIERNO DEL ESTADO	ia de Finanzas ción Subsecretaría de Ing	gresos FISCALIZACIÓN Dirección General de Fiscalización Página 5 de 5
CPA Online	ovh.veracruz.gob.mx dice	🕞 Cerrar sesión
Firma Digital	El dictamen ha sido sellado completamente	×
* Campo obligatorio Firma Electrónica Digital	Aceptar	
* Certificado Seleccionar archivo hetr6907209/3.cer	* Clave Privada Seleccionar archivo Claveprivada_F10_140209 key Cancelar Firmar	* Contraseña de clave privada

Seleccionar los archivos que corresponden al "Certificado", a la "Clave Privada", digitar su "Contraseña de clave privada" y dar clic en el botón "Firmar".

Para finalizar dar clic en el botón "Aceptar" de la ventana emergente "El dictamen ha sido sellado completamente".

Dnline					() (
Dictamenes de Co	ntador Público Au	utorizado			
Dictamenes Gui	a de Trâmite				
				Agregar Dict	amen
Rfc Dictaminado	Categoria	Año	Folio		
API9407258E7	NORMAL.	2018	D-07/SPFCE/DICTAMEN/6/2019	Detaile Documentos Recibos	
					-
00000					

Para obtener el comprobante de su trámite dar clic en el botón "Recibo" e imprimir su acuse.